

公益社団法人日本バイアスロン連盟

事務職員公募要領

公益社団法人日本バイアスロン連盟では、このたび以下のとおり事務職員（非常勤）を募集します。

1 職務内容

中央競技団体の事務職員として主に庶務に関する業務全般を行う。

2 応募要件

(1) 保有資格等

保有資格不問。パソコン（ワード、エクセル）を使用した実務経験あれば可。

(2) 年 齢

40歳未満

3 待 遇

(1) 契約形態

業務委託（準委任契約）

(2) 契約期間

勤務開始日から2026年3月31日まで

※ なお、勤務評定等の結果により次年度業務委託契約の継続並びに雇用契約職員の移行について協議させていただく可能性があります。

(3) 従事場所

公益社団法人日本バイアスロン連盟 事務局（札幌市豊平区平岸3条5丁目4-17-202）

※ 最寄りの公共交通機関：札幌市営地下鉄南北線平岸駅（徒歩4分）

(4) 報酬等

諸謝金として1,250円/時間（税込）を支給。交通費は当連盟規定により別途支給します。

※ 今回の募集は業務委託契約職員であり、雇用契約職員に該当しないため各種社会保険料は自己負担となります。また、同様の理由から賞与及び時間外手当、扶養手当等の支給はありません。

(5) 勤務日及び勤務時間

業務委託契約のため業務の進捗状況等によりますが、標準日数として週3日・4時間/日程度の業務量を想定しています（参考：当連盟事務局のオープン時間は平日9時～17時）。

土・日、祝日は原則休みですが、競技会等への支援業務が発生した場合は出勤を依頼することがあります（業務内容次第で別途報酬が発生する場合あり）。

(6) 委託業務内容

当連盟事務局が所管する事務（特に庶務）及び関連業務

4 採用人数

1名

5 勤務開始時期

2025年5月下旬（予定：詳細は面談の上決定）

6 応募方法

次のいずれかの方法により応募ください。

(1) 郵送

履歴書（市販様式に申込前6か月以内に撮影された写真を貼付し、連絡用の携帯電話番号と電子メールアドレスを明記）及び職務経歴書（A4版・任意様式）、小論文（志望動機及び自己PRをA4版一枚に400～600文字程度でまとめて記載）、資格保有者は保有資格証の写し、返信用封筒（110円切手を貼付し、宛先を明記した長形3号封筒）をそれぞれ1部ずつ簡易書留で提出してください。

【提出先】〒062-0933 札幌市豊平区平岸3条5丁目4-17-202

公益社団法人日本バイアスロン連盟 事務局

※ 封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

※ 持参による応募は受けられません。

※ 提出された応募書類は返却しません。応募書類は厳重に管理し、本件以外に使用することなく使用後は適切に廃棄等の処理を行います。

(2) メール

応募方法(1)に記載の書類をPDFで提出（送信先アドレス：j-ogino@biathlon.or.jp）してください。

7 募集期間

2025年4月16日から同年5月7日まで【17時必着】

※ 応募者多数の場合、募集期間内であっても受付を締切場合があります。

8 選考方法

以下の審査を経て採用者を選考・決定します。

(1) 一次選考（書類審査）

職務経験・経歴、志望動機及び保有資格等による審査【結果通知：5月上旬予定】

(2) 二次選考（面接審査：会場は当連盟事務局。希望によりオンライン面接可）

一次審査通過者に対して当連盟役職員による面接で人柄、知識等を審査【結果通知：5月中旬予定】

※ 内定者への最終的な採用通知は5月下旬を予定しています。

9 法人情報

・就業場所の従事者数…9名（役員2名、事務局員3名、専任コーチ等スタッフ4名。うち女性2名）

・事業内容…国内のバイアスロン競技統括団体として選手強化及び普及振興等の業務を行い、国民の心身の健全な発達に寄与する。

※ 日本バイアスロン連盟公式ホームページアドレス：<https://biathlon.or.jp/>

10 問合せ先

公益社団法人日本バイアスロン連盟 事務局（担当：事務局長 荻野）

電話：011-374-5136 メール：j-ogino@biathlon.or.jp

※ 選考過程及び結果に関するお問合せには一切対応できません。