

公益社団法人日本バイアスロン連盟
2024 年度公式旅行会社選定に係る企画書及び見積書の提出について（公募）

2024 年 6 月 12 日

公益社団法人日本バイアスロン連盟
〒062-0933
北海道札幌市豊平区平岸 3 条 5 丁目 4-17
コロナード平岸Ⅱ202 号室
TEL 011-374-5136 FAX 011-374-5809

旅行会社 各位

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は弊連盟の活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび弊連盟では 2024 年度の選手強化事業等における日本代表選手団の派遣（国内・海外）等に係る旅行手配業務及び付帯業務を委託する公式旅行会社を次のとおり公募することといたしました。

つきましては、内容をご確認の上、公募への参加を希望される場合は必要書類を期限までにご提出願います。

敬具

記

1. 委託内容

- 2024 年度日本代表選手団派遣事業及び合宿事業等における旅行手配業務一式（旅程表及び旅費見積書の作成、旅行に係る航空会社の選定、宿泊先及び借上げレンタカー等滞在費・借損料等費用の支払代行等）
- VISA 取得が必要な場合は、申請に係る書類作成・申請・受領のサポート
- 独立行政法人日本スポーツ振興センター及び公益財団法人日本オリンピック委員会への事業完了報告書作成協力

【委託内容に係る留意点】

- 旅行手配について
 - 旅程表には、航空会社、便名、日時、人数、所要時間、空港名等必要な情報を記載すること。
 - 航空会社は、できうる限り日系企業もしくは日系企業共同運航便、欧州系企業の航空機を利用すること。なお、LCC の利用は不可とする。
 - 原則、日本と現地の直通航空機を利用すること。乗継が必要な場合は、可能な限り乗継時間を短縮しうる便を選択すること。
- 支払代行について
 - 渡航に関し、各事業開始前と終了後に担当者と確認を行い、可能な限り支

払いを代行すること。

- ・滞在費に関し、レンタカーの借上手続き等は連盟で行い、支払代行を依頼する場合があります。

2. 委託期間

契約締結日の翌日から 2025 年度公式旅行会社との契約日前日まで

3. 受注条件

- (1) 競技用銃及び弾薬の輸送手続きを行えること。
- (2) 渡航期間中に緊急対応が必要となった場合には、適切な交通手段及び連絡手段を確保できること。

4. 支払い

費用の支払いは、各事業完了後、受注者の適正な請求書の提出日から原則 30 日以内に支払うものとする。

5. 公募参加方法

別紙「2024 年度日本バイアスロン連盟選手強化事業等計画（兼 見積書）」をご参照の上、企画書（任意様式）及び見積書（別紙指定様式）を作成し期限までに提出願います。

【書類作成に係る留意点】

- (1) 見積書には、事業毎に費用合計額を記載すること。
- (2) 渡航費には見積時点の航空運賃、施設使用料、燃油サーチャージを含めること。委託手数料ではなく、上記以外の費用を含める場合には、その項目について内訳を記載すること。
- (3) 乗継に際し、宿泊が必要となる場合は宿泊費を含めること。
- (4) キャンセル及び渡航者・搭乗日・空港等を変更する可能性があることを踏まえ、手数料や注意点等を明記すること。

6. 提出方法

メール添付にて下記までご提出ください。

公益社団法人日本バイアスロン連盟

ハイパフォーマンスディレクター 高尾広通 (h-takao@biathlon.or.jp)

7. 提出期限

7月26日（金）17：00 必着

提出期限に間に合わない場合は、事前にご相談ください。

8. 選定結果

公式旅行会社の選定結果は、8月20日（月）に日本バイアスロン連盟公式ホームページにて公表する予定です。

以上